

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, ODGOVORNOSTI IN VOZIL
KOMUNALE NOVA GORICA D.D.**

Oznaka javnega naročila: 3-2024-OP

Vrsta postopka: Odprti postopek oddaje javnega naročila skladno s 40. členom ZJN-3

Številka: JN-42240

Datum: 17.06.2024

VSEBINA DOKUMENTACIJE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU	3
1.2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB	3
2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE	4
2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
2.2. PRAVNE PODLAGE	4
2.3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
2.4. GOSPODARSKI SUBJEKT	5
2.5. SKUPNA PONUDBA	5
2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI	6
2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	7
2.8. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS	7
2.9. NAČIN ODDAJE IN ODPIRANJA PONUDB	7
2.10. JEZIK PONUDBE	8
2.11. CENA	8
2.12. VELJAVNOST PONUDBE	9
2.13. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE	9
2.14. DOPOLNJEVANJE IN POJASNEVANJE PONUDB	9
2.15. ODPIRANJE PONUDB	9
2.16. DOPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE	9
2.17. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	10
2.18. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA	10
2.19. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	10
2.20. POGODBA	10
2.21. DODATNE STORITVE	11
2.22. SPREMEMBA POGODBE	11
2.23. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE	11
2.24. PRAVNO VARSTVO	12
3. POGOJI ZA SODELOVANJE	13
4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	14
5. MERILO	16
6. ZAVAROVANJA	16
7. OBRAZCI	17

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Obrazec 1a CENOVNA TABELA S PREDRAČUNOM - PREDRAČUN ZA SKLOP ŠT. 1	19
Obrazec 1b CENOVNA TABELA S PREDRAČUNOM - PREDRAČUN ZA SKLOP ŠT. 2	21
Obrazec 2 OBRAZEC ESPD	23
Obrazec 3 PODATKI O PONUDNIKU	24
Obrazec 4 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE	27
Obrazec 5 IZJAVE O POPRAVKU RAČUNSKIH NAPAK	28
Obrazec 6 IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH	29
Obrazec 7 IZJAVA O NEPOVEZANOSTI	31
Obrazec 8 ZAVAROVANJE – GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	32
Obrazec 9 MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	33
Obrazec 10 MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE	35
Obrazec 11 IZJAVA O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV	37
Obrazec 11-B IZJAVA O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV	39
Obrazec 11C SOGLASJE PODIZVAJALCA	40
Obrazec 12 IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI	41
Obrazec 12a IZJAVA PONUDNIKA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI	43
Obrazec 13A VZOREC POGODBE ZA SKLOP 1	1
Obrazec 13B VZOREC POGODBE ZA SKLOP 2	16

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica** (v nadaljevanju besedila: naročnik)

skladno z določili Zakona o javnem naročanju na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila v skladu z ZJN-3 po odprtem postopku v skladu z zahtevami in pogoji iz tega javnega naročila vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za naslednji predmet javnega naročila:

Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil Komunale Nova Gorica d.d. za obdobje treh let – od 31.12.2024 od 24.00 ure do 31.12.2027 do 24.00 ure.

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika, za oddajo predmetnega javnega naročila, po izvedenem postopku.

V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja, ali so v zvezi s temi postopki, oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

1.1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU

Predmet javnega naročila:	ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, ODGOVORNOSTI IN VOZIL KOMUNALE NOVA GORICA D.D.
Kontaktna oseba naročnika:	Janko Škarabot telefon: 05 33 55 300 elektronska pošta: janko.skarabot@komunala-ng.si Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali uporabo dokumentacije.
Pojasnila v zvezi z dokumentacijo:	Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

1.2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Rok za postavitev vprašanj:	09.08.2024 do 15:00 ure
Rok za predložitev ponudb:	23.8.2024 do 10:00 ure
Način oddaje ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , v skladu s točko 2.9. te dokumentacije.
Odpiranje ponudb	23.8.2024 ob 11:00 uri v informacijskem sistemu eJN

V Novi Gorici, dne 17.6.2024

Zakoniti zastopnik naročnika:

Darko Ličen, direktor l.r.

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, ODGOVORNOSTI IN VOZIL KOMUNALE NOVA GORICA D.D.** za predvideno obdobje šestintrideset (36) mesecev.

Predmet javnega naročila je razdeljen na 2 sklopa – **Sklop 1** zajema **ožja premoženjska zavarovanja in zavarovanje odgovornosti**, **Sklop 2** pa zajema **zavarovanje vozil**. Ponudnik lahko odda ponudbo za samo en sklop.

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika, za oddajo predmetnega javnega naročila, po izvedenem postopku.

V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja, ali so v zvezi s temi postopki, oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Obseg in vsebina zavarovalnega kritja so navedeni v zavarovalno tehnični dokumentaciji, katera bo na zahtevo poslana posameznemu ponudniku.

Zavarovalno tehnična dokumentacija obsega:

- Tehnična specifikacija Komunala Nova Gorica – (PDF dokument)
- Komunala Nova Gorica podatki 2024 – sklop 1 (excell tabela)
- Komunala Nova Gorica podatki 2024 – sklop 2 (excell tabela)
- Zavarovalni pogoji Komunala Nova Gorica 2024 (PDF dokument)

Zaradi varovanja podatkov lahko ponudniki popolno tehnično dokumentacijo (pridobijo na podlagi pisne zahteve (z navedbo številke javnega naročila), ki jo pošljejo po elektronski pošti na naslov: janko.skarabot@komunala-ng.si, ob čemer to lahko dobijo samo podjetja, ki so vpisana pri Agenciji za zavarovalni nadzor (če je podjetje na seznamu zavarovalnih subjektov, potem mu dokazila ni potrebno prilagati, v kolikor pa ni, pa je vpisano, pa mora to dokazati z listino oziroma odločbo Agencije).

Ponudnik mora, v kolikor želi sodelovati v sklopu, ponuditi vse razpisane vrste storitev po sklopu.

V vsakem posamičnem sklopu se bo sklenila pogodba z izbranim ponudnikom.

2.2. PRAVNE PODLAGE

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22-odl. US);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631);
- Zakon o zavarovalništvu (ZZavar-1; Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 102/20);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do zgoraj navedenega roka za postavitev vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba dokumentacije postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.4. GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov skupine (konzorcija);
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev v skupini;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika;

V vsakem primeru pa vsak član skupine izvajalcev (konzorcija) v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (osnovna sposobnost ponudnika) ugotavljal za vsakega izvajalca posamično. Vsi ponudniki v skupini morajo predložiti podpisane in žigosane (če poslujejo z žigom) obrazce in izjave, kot se za partnerje skupne ponudbe zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, vključno z ESPD obrazcem. Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko dela izvaja sam ali s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvajal storitve oziroma gradnje ali gradbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V primeru, da ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, v celoti odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila ne glede na to, kdo je dejansko izvajal posamezna dela.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane (če poslujejo z žigom) obrazce in izjave, kot se za podizvajalce zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, vključno z ESPD obrazcem. Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev ali obseg del, ki se odda v podizvajanje.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjen ESPD in izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

2.8. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 7. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev). Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 4. te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.9. NAČIN ODDAJE IN ODPIRANJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik mora original bančno menico in kopijo izjave za resnost ponudbe poslati naročniku v zaprti kuverti na naročnikov naslov: KOMUNALA Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 500 Nova Gorica pred datumom in uro za oddajo ponudbe. Na kuverti mora biti zapisano: za javno naročilo **ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, ODGOVORNOSTI IN VOZIL KOMUNALE NOVA GORICA D.D., NE ODPIRAJ, naziv in naslov pošiljatelja.**

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudba mora veljati 90 dni po datumu roka za oddajo ponudb oziroma do sklenitve pogodbe ali drugega zaključka postopka javnega naročila.

Vsak udeleženec v postopku nosi svoje stroške za sodelovanje v tem postopku.

2.10. JEZIK PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije, razen prilog tehnične dokumentacije, ki so lahko v angleškem jeziku.

Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero ponudnik dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti (poglavje III), ki jih skladno s pravili posamezne države, izda pristojni organ. Vsi dokumenti tujega ponudnika, razen zgoraj navedenih izjem, morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca ali neoverjeni prevodi z izjavo ponudnika, da jamči za pravilnost prevoda.

2.11. CENA

Cena mora biti v EUR z vključenim davkom (DPZP) vpisana na dve decimalni mesti, glede na pogoje in opis storitev tega razpisa.. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ceno, ki vključuje vse elemente in zahteve naročnika, ki vplivajo na njen izračun iz te razpisne dokumentacije. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na predloženem obrazcu cenovne tabele s predračunom (obrazec št. 1) mora biti razvidna skupna vrednost ponudbe za obdobje enega leta in za obdobje treh let. Na obrazcu ponudbe (obrazec št.3) se vpiše skupna cena iz cenovne tabele s predračunom z besedami. Ponudnik mora pri izračunu cene upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. Cena mora biti fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe. Ponudnik izpolni cenovno tabelo s predračunom (obrazec št. 1) in priloži zahtevane priloge.

Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.

Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.

OPOZORILO: Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2.12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 23.11.2024 (90 dni od roka za oddajo ponudb). V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.13. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudb. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenjena pogodba zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

2.14. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Potencialni ponudniki, ki bodo zahtevali pojasnila o ponudbeni dokumentaciji morajo svojo zahtevo podati naročniku preko PORTALA JAVNIH NAROČIL skladno z veljavnimi predpisi.

Zaprosilo za pojasnilo morajo ponudniki poslati pravočasno. Naročnik bo štel, da je zaprosilo podano pravočasno, če bo vprašanje poslano **najkasneje do 09.08.2024 do 15.00 ure**.

2.15. ODPIRANJE PONUDB IN ROK ZA ODLOČITEV

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 23.08.2024. in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

2.16. DOPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Naročnik lahko zahteva dopolnitev ponudbe le v delu, kjer je to skladno z zakonom. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil. Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije

v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

2.17. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik si pridržuje pravico ne izbrati nobene ponudbe in ponoviti razpis, v kolikor ponudbe kljub pravilnosti vsebinsko in/ali cenovno ne ustrezajo. V tem primeru ne more prevzeti odškodninske odgovornosti ali odgovornosti za povrnitev stroškov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.18. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

2.19. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

2.20. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvajanje storitev, ki so predmet Javnega naročila.

V primeru nekvalitetnega izvajanja pogodbe ali nekorektnega odnosa izvajalca ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje dogovorjenih obveznosti.

Naročnik je pravna oseba, ki je z izvajalcem sklenila pogodbo o izvajanju storitev.

Izvajalec je pravna ali fizična oseba, ki je na osnovi pogodbe in ostale ponudbene dokumentacije kot sestavnega dela te pogodbe sprejela obveznost za izvajanje storitev.

Pooblaščen predstavnik sta pooblaščenca pogodbenih strank z nalogo, da rešujeta vse nastale probleme in tako omogočita nemoten potek izvajanja storitev. Predstavnik nimata pravice spreminjati obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavnih delov. Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico kontrolirati delo izvajalca, z upoštevanjem določil pogodbene in razpisne dokumentacije

Obrazec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji, **mora biti parafiran in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) ter priložen k ponudbi. Ostalih rubrik v pogodbi ni potrebno izpolnjevati.**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji ponudbe, bo pogodbo, naročnik v elektronski obliki poslal izbranemu ponudniku, da jo vsebinsko izpolni z manjkajočimi podatki, ter jo v elektronski obliki v roku enega dne vrne naročniku.

Podpisano pogodbo, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku v roku *štirinajstih dni* od izdaje *odločitve o oddaji naročila*. Po prejemu mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati, žigosati (če posluje z žigom) in datirati, ter jo **najkasneje v roku 3 delovnih dni** vrniti naročniku, sicer zapade zavarovanje za resnost ponudbe

Po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik tudi predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s predpisi, to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Pogodba se sklene za obdobje treh let.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z trimesečnim odpovednim rokom brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom.

2.21. DODATNE STORITVE

Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. čl. ZJN-3 pridržuje pravico ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem razpisu, oddati javno naročilo za dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev, kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne storitve skladne z njim.

2.22. SPREMEMBA POGODBE

Naročnik lahko skupaj z izvajalcem spremeni pogodbo o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja v vseh primerih iz 1. do 5. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3. **Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem na podlagi 1. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni (podaljša) veljavnost pogodbe v primeru, če cena storitev/dobave za istovrstne elemente ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev/dobave v enakem obdobju glede na prvotno pogodbo bistveno ne razširi.**

2.23. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE in VAROVANJE PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali

poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

2.24. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je 10 (deset) delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročanju ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnem za javna naročila.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4000 EUR.

Podatki za plačilo takse za pred revizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Ponudnik oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci in subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolnijo zahtevo s predložitvijo izpolnjene Priloge »Izjava o zagotavljanju sposobnosti« in predložitvijo ESPD obrazca.

Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila ali pojasnila.

Kadrovske zmogljivosti:

Naročnik bo štel, da je izpolnjen pogoj kadrovske zmogljivosti, če ima ponudnik v Republiki Sloveniji zaposlenih vsaj **6 strokovnih sodelavcev** s področja reševanja avtomobilskih, premoženjskih, strojnih, gradbenih škod, in škod iz naslova civilne odgovornosti.

Kot dokazilo za ta pogoj priloži ponudbi ponudnik: podpisano in žigosano izjavo s katero zagotavlja, da ima v Republiki Sloveniji zaposlenih vsaj 6 strokovnih sodelavcev s področja reševanja avtomobilskih, strojnih, gradbenih škod, in škod iz naslova civilne odgovornosti. (obr. 8a).

Glede izpolnjevanja tega pogoja lahko naročnik v primeru dvoma pred izbiro najugodnejše ponudbe zahteva tudi dodatne dokaze.

Poslovno – finančno stanje ponudnika

Pogoj za udeležbo na javnem naročilu:

Ponudnik ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost) mora imeti bonitetno oceno, ki znaša najmanj A - agencije Standard & Poor's, agencije A.M. Best ali Fitch oziroma bonitetno oceno najmanj A3 bonitetne agencije Moody's. V primeru več različnih ocen se upošteva najvišja ocena.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi predložiti ESPD obrazec, v katerem v razdelek IV.B Druge ekonomske ali finančne zahteve, navede njegovo bonitetno oceno, z navedbo bonitetne agencije, katera je to bonitetno oceno izdala. Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva dokazila.

4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev)

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), izpolnijo in priložijo izpolnjen obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oziroma pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz izjave o ugotavljanju sposobnosti kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove

poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;

c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;

d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno

vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

5. MERILO

Merilo za ocenitev ponudbe v predmetnem javnem naročilu je **najnižja končna cena za posamezen sklop**.

Ponudbena cena skupaj z davkom (DPZP) mora biti v EUR glede na opis storitev tega razpisa in mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvajanjem teh storitev.

Ponujena cena (z morebitnimi popusti) je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje razpisanih del. **Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije in dopustnosti njegove ponudbe ponudil najugodnejšo ceno za posamezen sklop.**

6. ZAVAROVANJA (finančno zavarovanje za resnost ponudbe in finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

6.1. ZAVAROVANJE za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico za resnost ponudbe v znesku 5.000,00 EUR

z veljavnostjo najmanj še 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe z ročnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

- Če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- Če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvesti o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6.2. ZAVAROVANJE za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti podpisano in žigosano bianco menico, z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v višini 10 % pogodbene obveznosti v EUR z DPZP) veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe in za podaljšano obdobje po izteku pogodbe. (Obrazec 7).

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru: Da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo ponudnik enostransko prenehal izvajati in zaradi: Prekinitev pogodbe po krivdi ponudnika.

Če ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

7. OBRAZCI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo;
- vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

OBRAZEC	NAZIV	OPOMBE
1a	CENOVNA TABELA S PREDRAČUNOM - PREDRAČUN ZA SKLOP ŠT. 1	Izpolnjen, podpisan in žigosan
1b	CENOVNA TABELA S PREDRAČUNOM - PREDRAČUN ZA SKLOP ŠT. 2	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	OBRAZEC ESPD	Izpolnjen
3	PODATKI O PONUDNIKU	podpisan
4	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE IN IZ EVIDENCE PRAVNOMOČNIH SODB OZIROMA SKLEPOV O PREKRŠKIH – ZA PRAVNE OSEBE	Izpolnjen, podpisan in žigosan
5	IZJAVA O POPRAVKU RAČUNSKIH NAPAK	Izpolnjen, podpisan in žigosan
6	IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH	Izpolnjen, podpisan in žigosan
7	IZJAVA O NEPOVEZANOSTI	Izpolnjen, podpisan in žigosan

8	ZAVAROVANJE – GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	Izpolnjen in podpisan
9	MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	Podpisan
10	MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE	Podpisan
11	IZJAVA O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV	Izpolnjen, podpisan in žigosan
11-B	IZJAVA O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV	Izpolnjen, podpisan in žigosan
11C	SOGLASJE PODIZVAJALCA	Izpolnjen, podpisan in žigosan
12	IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI	Izpolnjen, podpisan in žigosan
12A	IZJAVA PONUDNIKA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI	Izpolnjen, podpisan in žigosan
13A	VZOREC POGODBE ZA SKLOP 1	Parafirana vsaka stran osnutka pogodbe, Podpisan
13B	VZOREC POGODBE ZA SKLOP 2	Parafirana vsaka stran osnutka pogodbe, Podpisan
Dodatna priloga	Tehnična specifikacija Komunala Nova Gorica – (PDF dokument)	Podpisan
Dodatna priloga	Komunala Nova Gorica podatki 2024 – sklop 1 (excell tabela) – ponudnik ga naloži v excell obliki ali v pdf obliki	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan
Dodatna priloga	Komunala Nova Gorica podatki 2024 – sklop 2 (excell tabela) – ponudnik ga naloži v excell obliki ali v pdf obliki	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan
Dodatna priloga	Zavarovalni pogoji Komunala Nova Gorica 2024 (PDF dokument)	Podpisan

Ponudba št.: | |

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, ODGOVORNOSTI IN VOZIL
KOMUNALA NOVA GORICA D.D.****NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za vse zahtevane zavarovalne vrste
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti izpolnjeno tabelo »Komunala Nova Gorica podatki 2024 – sklop 1«. Ponudnik izpolnjuje polja, ki so obarvana svetlo rumeno – vnese premijske stopnje oziroma zavarovalne premije.

V zavihek REKAPITULACIJA ponudnik vnese končne premije brez davka po zavarovalnih vrstah.

V ostale zavihke ponudnik vnese premijo (brez davka) ali osnovo za obračun premije, ali odstotek zav. premije, v skladu z zahtevami posamezne tabele. Ponudniki vnesejo tudi svoj naziv, naslov in številko predmetnega javnega naročila, kot je zahtevano v tabeli »Komunala Nova Gorica podatki 2024 – sklop 1«

Posamezna premija oziroma premijska stopnja vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa doplačila in popuste.

- Ponudnik priloži podpisane in žigosane kopije »Zavarovalno tehnične specifikacije«, ter svoje zavarovalne pogoje
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

1) PONUDBENA CENA SKLOP ŠT. 1**SPECIFIKACIJA – LETNA PREMIJA:**

	Vrsta zavarovanja	Vrednost letne premije v EUR brez DPZP
1.	Požarno zavarovanje Komunala	
2.	Potresno zavarovanje Komunala	
3.	Požarno zavarovanje MONG	
4.	Požarno zavarovanje Zabojniki	
5.	Požarno zavarovanje Rotreat	
6.	Vlomsko zavarovanje	
7.	Zavarovanje strojeloma Komunala	
8.	Zavarovanje strojeloma MONG	
9.	Zavarovanje računalnikov	
10.	Zavarovanje blaga v hladilnicah	
11.	Zavarovanje odgovornosti	

REKAPITULACIJA – LETNA PREMIJA v EUR ZA SKLOP ŠT. 1:

SKUPAJ brez DPZP	
DPZP	
KONČNA LETNA PREMIJA SKUPAJ z DPZP	

REKAPITULACIJA: PREMIJA v EUR za 3-LETNO OBDOBJE ZA SKLOP ŠT.1:

SKUPAJ brez DPZP (3 LETA)	
DPZP	
KONČNA PREMIJA SKUPAJ z DPZP (ZA 3-LETNO OBDOBJE)	

Veljavnost ponudbe: []

Kraj: []

DATUM: []

Žig in podpis ponudnik

Navedeni obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »Predračun«

Ponudba št.: | |

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, ODGOVORNOSTI IN VOZIL
KOMUNALA NOVA GORICA D.D..****NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA**

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za vse zahtevane zavarovalne vrste
 - Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti izpolnjeno tabelo »Komunala Nova Gorica podatki 2024 – sklop 2«.
- Ponudnik izpolnjuje polja, ki so obarvana svetlo rumeno – vnese premijske stopnje oziroma zavarovalne premije.
- V zavihek REKAPITULACIJA ponudnik vnese končne premije brez davka po zavarovalnih vrstah.

V ostale zavihke ponudnik vnese premijo (brez davka) ali osnovo za obračun premije, ali odstotek zav. premije, v skladu z zahtevami posamezne tabele. Ponudniki vnesejo tudi svoj naziv, naslov in številko predmetnega javnega naročila, kot je zahtevano v tabeli »Komunala Nova Gorica podatki 2024 – sklop 2«

Posamezna premija oziroma premijska stopnja vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa doplačila in popuste.

- Ponudnik priloži podpisane in žigosane kopije »Zavarovalno tehnične specifikacije«, ter svoje zavarovalne pogoje
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

1.) PONUDBENA CENA SKLOP ŠT. 2**SPECIFIKACIJA – LETNA PREMIJA:**

	Vrsta zavarovanja	Vrednost v EUR brez DPZP
1	Zavarovanje vozil	

REKAPITULACIJA – LETNA PREMIJA v EUR ZA SKLOP ŠT. 2:

SKUPAJ brez DPZP	
DPZP	
KONČNA LETNA PREMIJA SKUPAJ z DPZP	

REKAPITULACIJA: PREMIJA v EUR za 3-LETNO OBDOBJE ZA SKLOP ŠT. 2:

SKUPAJ brez DPZP (3 LETA)	
DPZP	
KONČNA PREMIJA SKUPAJ z DPZP (ZA 3-LETNO OBDOBJE)	

Veljavnost ponudbe: []

Kraj: []

DATUM: []

Žig in podpis ponudnik

Navedeni obrazec ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »Predračun«

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnik za postopek javnega naročanja predhodno izpolni ESPD in ga objavi skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) najprej shrani na svoj računalnik, nato pa ga uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) tako, da izbere možnost »Sem gospodarski subjekt« in »Uvoziti naročnikov ESPD« ter izbere datoteko, ki jo je predhodno shranil v svoj računalnik. Spletni obrazec mora izpolniti z zahtevanimi podatki in ga posredovati skupaj s prijavo/ponudbo.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. Obliki ali nepodpisan ESPD v xml. Obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik: Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica

Številka JN:.....

Datum:

ZA JAVNO NAROČILO: ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, ODGOVORNOSTI IN VOZIL KOMUNALA NOVA GORICA D.D. za obdobje treh let.

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU,
PONUDBNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika - naslov	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	
Elektronski naslov za vročitev odločitve po 90. Členu ZJN-3 preko portala javnih naročil	
Razvrstitev družbe po ZGD (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	

ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE (ime in priimek, naslov in kraj v Republiki Sloveniji - izpolni)	

Potem, ko smo pregledali in preučili razpisno dokumentacijo **potrjujemo, da v celoti sprejemamo in soglašamo z vsemi razpisanimi pogoji in zahtevami v vseh njenih delih** ter vam za:

Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje treh let.

V skladu z razpisno dokumentacijo nudimo SKUPNO CENO (vpisati znesek skupaj – LETNA PREMIJA iz cenovne tabele s predračunom z besedo):

SKLOP ŠT.1: _____

SKLOP ŠT. 2: _____

Obrazcu ponudbe oziroma v ponudbeni dokumentacije, **je potrebno** priložiti vse podatke in dokumente, ki jih zahteva naročnik.

Ponudba je skladna z obrazcem ponudbene cene iz cenovne tabele.

Kot ponudnik potrjujemo, da smo pri določitvi in oblikovanju ponujene cene v celoti upoštevali navodila ter vse zahteve in pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, zagotavljamo, da bomo izvajali storitve v celoti skladno z normativi in standardi ter v skladu z našo ponudbo in to razpisno dokumentacijo.

Po sklenitvi pogodbe vam bomo dostavili bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti najmanj **10% od višine ponudbe za 3-letno obdobje** (z davkom- DPZP)

Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe 90 dni šteto od roka oddaje ponudbe dalje in da nas zavezuje, ter je lahko sprejeta kadarkoli pred iztekom navedenega roka. Rok ponudbe vključno z zavarovanjem bomo ustrezno podaljšali po pozivu naročnika v primeru, da postopek v tem roku ne bo uspešno zaključen.

Potrjujemo, da smo kot ponudnik usposobljeni za izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Izjavljamo, da nas ta ponudba zavezuje k izvedbi vseh aktivnosti za uspešno in kvalitetno izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije ter na podlagi vseh veljavnih predpisov normativov in standardov.

Kot ponudnik izjavljamo tudi da:

I. bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;

II. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;

III. Se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;

IV. smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

V. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;

VI. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;

VII. smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča Komunalno Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil Komunale Nova Gorica**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (številka vložka)	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

kraj, datum

Žig

Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik: **Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica**

Številka JN:

Datum.:

I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila:

Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil Komunale Nova Gorica za obdobje treh let

Soglašamo, da naročnik po odpiranju ponudb popravi računske napake, ki bodo odkrite pri pregledu ponudbe na način, da se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru neskladja med ceno izraženo v številki in ceno izraženo v besedi, se upošteva in velja cena izražena v številki (iz cenovne tabele s predračunom).

Ponudnik:

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

V zvezi z javnim naročilom »ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, ODGOVORNOSTI IN VOZIL KOMUNALE NOVA GORICA d.d.«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (številka vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID številka za DDV: _____

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

--	--	--

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis:

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

OPOMBA: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>, lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

V zvezi z javnim naročilom »**ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, ODGOVORNOSTI IN VOZIL KOMUNALE NOVA GORICA d.d.**«,

Podpisani _____
(navedba imena in priimka odgovorne osebe ponudnika/partnerja)

izjavljam, da poslovni subjekt

(navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc, matično številko in ID številko za DDV)

ni povezan s funkcionarji, ki v naročniku Komunalo Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, opravljajo funkcijo in po mojem vedenju tudi ne z njihovimi družinskimi člani, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

Kraj in datum:
podpis:

žig: Ime in priimek ter

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpišejo zakoniti zastopniki in pooblaščenici za odločanje ponudnika, posameznega člana skupine ponudnikov (partnerja) v primeru skupne ponudbe, podizvajalca (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter gospodarskega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

OPOMBA: Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

-udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu«.

V zvezi z javnim naročilom »Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil Komunale Nova Gorica d.d., v obdobju od 31.12.2024 do 31.12.2027«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila, naročniku predložil menično izjavo, ki bo vsebinsko enaka spodnjemu obrazcu menične izjave, in menico.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis:

(ponudnik/ izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: _____

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi _____, ki je sklenjena na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila »Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil Komunale Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, v obdobju od 31.12.2024 do 31.12.2027« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, izročamo naročniku, bianko menico s klavzulo »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija)
_____ podpis _____

priimek in ime _____ kot (funkcija)
_____ podpis _____

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča Komunalo Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, da izpolni bianko menico do višine 10 % od skupne ponudbene vrednosti za štiri – letno obdobje (z DPZP), to je do višine _____ EUR ter

da izpolni vse druge sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianco menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča Komunalo Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, da menico domicilira pri _____banki, ki vodi naš račun št. _____, ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika _____, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika Komunalo Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, da pri _____banki, ki vodi naš račun št. _____ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Komunalo Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika _____

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika _____, izjavljam, da dajem soglasje _____banki, ki vodi naš račun št. _____ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezuje se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: bianco menica

Podpis zakonitega zastopnika:

VZOREC menične izjave "za resnost ponudbe"

MENICNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам upravičenca Komunalo Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe v postopku javnega naročanja za _____, skladno z določili dokumentacije javnega naročila in ponudbe za predmetni javni razpis, izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 5.000,00 EUR.

Upravičenec bo menico unovčil v naslednjih primerih:

- če izbrani ponudnik po pozivu k podpisu pogodbe te ne podpiše v postavljenem roku*
- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo po roku za odpiranje ponudb (ne glede na to, ali je najugodnejši ponudnik ali ne) ali*
- če ponudnik poda zavajajoče oziroma lažne izjave ali*
- če ponudnik, ki ga je naročnik pozval k predložitvi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti, tega v danem roku ne stori.*

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Menični znesek se nakaže upravičencu Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, na račun št. _____ odprt pri Banki Slovenije.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica,, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLACILO oz. POOBLASTILO spodaj navedeni banki iz naslednjega našega računa:

Naziv banke: _____

Št. TRR: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____

IZDAJATELJ MENICE _____

(podpis in žig)

Priloga:

- bianco menica

Naročnik:

Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila:

Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil KOMUNALE Nova Gorica d.d., za obdobje treh let.

I z j a v l j a m o, da bomo vsa razpisana dela opravili sami brez podizvajalcev.

Ponudnik:

(žig in podpis pooblaščne osebe)

(ali)

Številka JN:

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil Komunale Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, za obdobje treh let.

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi del vključili naslednje podizvajalce in z njimi sklenili podizvajalske pogodbe:

NAZIV PODIZVAJALCA (in naslov sedeža)	KONTAKTNI PODATKI	ZAKONITI ZASTOPNIK	VRSTA DEL ALI VRSTA BLAGA (ki ga bo izvedel ali dobavil podizvajalec)	KOLIČINA / DELEŽ (%) JAVNEGA NAROČILA, KI SE ODDAJA V PODIZVAJANJE	VREDNOST DEL V EUR (brez DPZP), ki se oddaja v podizvajanje

Za vsakega podizvajalca je treba priložiti še:

- izpolnjene ESPD podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3; in izjavo o zagotavljanju sposobnosti
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec 11C);
- za vsakega podizvajalca izpolnjen tudi obrazec 3

Ponudnik:

(žig in podpis pooblaščen osebe)

Pri izvedbi javnega naročila »**Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil Komunale Nova Gorica d.d.**« sodeluje naslednji podizvajalec:

podizvajalec

(naziv podizvajalca in polni naslov)

SOGLAŠAMO,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec, bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:
podpis:

žig:

Ime in priimek ter

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

OPOMBA: Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.

Naročnik:

Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica

Številka JN: _____

NAZIV: Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil Komunale Nova Gorica d.d., za obdobje treh let

Datum: _____

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt) pod materialno in kazensko odgovornostjo zagotavlja, da:

1. pri nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več;
3. smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
5. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
6. nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
7. nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne

upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

8. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
9. ne obstajajo okoliščine izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
10. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma od pogodbe ali bi uveljavljal odškodnino ali izvedel druge ukrepe ali sankcije;
11. smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva tudi dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudnik mora na poziv naročnika navesti v kateri evidenci in kateri državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik te podatke pridobi.

Ponudnik je seznanjen in soglaša, da bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te izjave, niti po ponovnem pozivu ne bo predložil podpisane izjave ali zahtevanih potrdil, oziroma ponudnika, ki bo podal zavajajoče ali neresnične informacije ali podatke glede ponudnika, drugih oseb na katere se podatki ali izjave nanašajo ter glede samega predmeta javnega naročila.

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt):

(žig in podpis pooblaščen osebe)

*** Navodilo**

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (vodilni in drugi partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo z nominiranimi podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). Ponudnik lahko priloži enoten (s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov) izpolnjen in podpisan obrazec izjave ali ločen od vsakega posameznega gospodarskega subjekta.

Naročnik:

Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica

Številka JN: _____

Datum: _____

IZJAVA

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila:

Zavarovanje premoženja, odgovornosti in vozil Komunale Nova Gorica d.d., za obdobje treh let.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

da imamo na območju Republike Slovenije zaposlenih _____ (vpisati število zaposlenih)
strokovnih sodelavcev za reševanje škodnih primerov.

Naročnik bo štel, da je izpolnjen pogoj kadrovske zmogljivosti, če ima ponudnik v Republiki Sloveniji zaposlenih vsaj 6 strokovnih sodelavcev s področja reševanja avtomobilskih, premoženjskih, strojnih, požarnih škod, in škod iz naslova civilne odgovornosti.

Ponudnik:

(žig in podpis pooblaščen)

VZOREC POGODBE SKLOP 1

Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica

matična številka: _____, ID številka za DDV _____; ki jo zastopa
direktor.....(v nadaljevanju: naročnik)

in

matična številka: _____, ID številka za DDV _____; ki jo zastopa
(v nadaljevanju: izvajalec / zavarovalnica), se dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO ŠT. _____

**ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, ODGOVORNOSTI IN VOZIL KOMUNALE NOVA GORICA
D.D. V OBDOBJU OD 31.12.2024 OD 00:00 URE DO 31.12.2027 DO 24:00 URE**

1. člen

(1) Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za izvedbo storitev
ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, ODGOVORNOSTI IN VOZIL Komunale Nova Gorica
d.d., objavljen na Portalu javnih naročil pod št. Objave [] z dne [], v

skladu s 40. Členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3);

- je kupec na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka [], z dne [], izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

(2) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. Z dne, ter ponudba izvajalca št. [] z dne [] (v nadaljevanju: Ponudba) sta sestavni del te pogodbe.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena.

PREDMET POGODBE

3. člen

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe prevzema v zavarovanje premoženje in civilno odgovornost zaradi naročnikovega namena izničiti tveganja za naslednje vrste zavarovanj:

1.	Požarno zavarovanje
2.	Potresno zavarovanje
3.	Vlomsko zavarovanje
4.	Zavarovanje strojeloma
5.	Zavarovanje računalnikov
6.	Zavarovanje blaga v hladilnicah
7.	Zavarovanje odgovornosti

4. člen

Za zavarovanje se uporabljajo naslednji zavarovalni pogoji zavarovalnice:

1.	Požarno zavarovanje	
2.	Potresno zavarovanje	
6.	Vlomsko zavarovanje	
7.	Zavarovanje strojeloma	
9.	Zavarovanje računalnikov	
10.	Zavarovanje blaga v hladilnicah	
11.	Zavarovanje odgovornosti	

Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnic lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno zavarovalno tehnično dokumentacijo oziroma celotno razpisno dokumentacijo.

POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena vrednost – premija na leto – znaša:

(Cena vključuje 8,5 % davek od prometa zavarovalnih poslov.)

Letna premija:

	Vrsta zavarovanja	Vrednost letne premije brez DPZP
1.	Požarno zavarovanje Komunala	
2.	Potresno zavarovanje Komunala	
3.	Požarno zavarovanje MONG	
4.	Požarno zavarovanje Zabojniki	
5.	Požarno zavarovanje Rotreat	

6.	Vlomsko zavarovanje	
7.	Zavarovanje strojeloma Komunala	
8.	Zavarovanje strojeloma MONG	
9.	Zavarovanje računalnikov	
10.	Zavarovanje blaga v hladilnicah	
11.	Zavarovanje odgovornosti	

Skupna letna premija:

Zap. št.	Premija	Znesek (v €)
1.	Neto premija	
2.	DPZP	
3.	Končna letna premija	

6. člen

Ponujene cene - zavarovalne premije in ostale vrednosti za posamezne storitve so navedene v evrih in vsebujejo vse stroške, ki pri tem nastanejo.

Premije - premijske stopnje in vsi ponujeni popusti so navedeni na ponudbi in na zavarovalnih policah oziroma obračunskih listih, ter so fiksni in nespremenljivi za celotno pogodbeno obdobje.

Zavarovalnica bo obračunala bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat:

Osnovo za izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat predstavlja obračunana letna zavarovalna premija (brez DPZP), za vse sklenjene zavarovalne vrste, razen zavarovanja splošne odgovornosti.

Škodni rezultat: delež vseh škod v celotni premiji (v %)

Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat (v %)

Škodni rezultat: delež vseh škod v celotni premiji (v %)	Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat (v %)
0 – 10	30
11 – 20	25
21 – 30	20
31 – 40	15
41 – 50	10
51 – 60	5

Škodni rezultat se izračunava po preteku zavarovalnega obdobja. Škodni rezultat se izračuna tako, da se likvidiranim škodam po tej pogodbi prištejejo tudi škode v reševanju po tej pogodbi. Izvajalec bo izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat opravil in ga tudi izplačal zavarovalcu do 1.3.2028.

Zavarovalna premija za prvo leto je enaka premiji na ponudbi zavarovalnice. Za drugo in naslednja leta bo zavarovalnica pripravila obračun premije na podlagi podatkov o obsegu premoženja, ki jih bo zavarovanec posredoval zavarovalnici najkasneje do 1.4. v tekočem letu, za predhodno leto s stanjem premoženja na dan 31.12. Pri obračunu premije za drugo in naslednja leta se upoštevajo cene zavarovanja navedene na vzorcih polic ponudbe zavarovalnega kritja, ki je bila oddana v skladu s tem javnim naročilom.

7. člen

Zavarovatelj bo v celotnem zavarovalnem obdobju izvajal storitve zavarovalnega kritja po tej pogodbi v skladu z zavarovalnimi pogoji, ki so veljavni ob sklenitvi pogodbe.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse dodatno sporočeno premoženje; ter nove investicije in nabave premoženja na znanih ali novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 10% vrednosti zavarovanih stvari, tudi če naročnik tega ne sporoči izvajalcu.

8. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi z opravljenimi storitvami, se zaveže zavarovancu plačati zakonske zamudne obresti.

IZVEDBA

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal v zavarovalnem obdobju 36 (šestintrideset) mesecev. Zavarovalno obdobje traja od 31.12.2024 od 24:00 ure do 31.12.2027 do 24:00 ure.

Izvajalec prične z izvajanjem storitve, ko prejme od naročnika obojestransko podpisano pogodbo.

PRAVICE IN OBVEZE ZA NAROČNIKA IN IZVAJALCA

10. člen

Kakovost izvedenih storitev mora ustrezati veljavnim standardom na področju zavarovalništva.

Zavarovalnica se zaveže prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo in v korist naročnika.

Zavarovalnica se zaveže podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti.

11. člen

(1) Izvajalec bo za posamezno zavarovano premoženje in zavarovanje odgovornosti izdal zavarovalno polico, obračunsko polico in e-račun skladno s ponujeno ceno iz ponudbe.

(2) Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal na transakcijski račun dobavitelja številka IBAN [] odprt pri banki (naziv banke in BIC) [].

12. člen

(1) Kupec se zavezuje račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, na naslovu naročnika. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

(2) Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

13. člen

Zavarovalnica se s to pogodbo zavezuje, da bo ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložila »bianco« menico z menično izjavo brez protesta plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DPZP. Veljavnost menice in menične izjave mora biti še vsaj 3 leta po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti. Dokončanje pogodbenih obveznosti pomeni 31.12.2027.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njena veljavnost.

Naročnik bo unovčil navedeno menico, če se bo izkazalo, da pogodbene obveznosti niso izvedene v količini, rokih in kvaliteti, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Če zavarovalnica v danem roku naročniku ne izroči menične izjave, ta pogodba preneha veljati, naročnik pa bo unovčil menico za resnost ponudbe.

14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je treba za izvršitev te pogodbe.

15. člen

Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja v skladu s to pogodbo oziroma krši določila te pogodbe, ima naročnik pravico pogodbo odpovedati.

Zavarovalnica mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi kršitve pogodbe, odpovedi pogodbe in razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik odpove pogodbo zaradi kršitev zavarovalnice navedene v tem členu, zavarovalnica nasproti naročniku ni upravičena uveljavljati kakršnekoli zahtevke, ne glede na njihovo pravno naravo, razen naročnikovega plačila za zapadle zavarovalne premije.

LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

16. člen

Predhodne prijave škod za posamični ali več istočasnih dogodkov izvede naročnik oz posrednik na elektronski naslov, ki ga navede zavarovalnica.

V primeru predhodne prijave škod po prvem odstavku tega člena mora zavarovalnica opraviti ogled poškodovane stvari in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku največ 3 (treh) delovnih

dni. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodni prijavi škode, to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Naročnik bo v takem primeru sam škodo ustrezno dokumentiral s fotografijami. Zavarovalnica mora povrniti vse morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka.

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 10 (dni) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija in ugotovljen temelj za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod, ob podanem temelju za izplačilo zavarovalnine, zavarovalnica izplača naročniku akontacijo v višini 50% od prvotne ocenjene škode s strani pristojne osebe zavarovalnice, v roku 14 dni. V nasprotnem primeru ima naročnik poleg zamudnih obresti pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 10.000,00 EUR.

Zavarovalnica mora naročniku sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahteve (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti (imena oškodovancev pri poravnah iz naslova splošne odgovornosti lahko zavarovalnica zakrije).

Zavarovalnica se zaveže do 15. (petnajstega) v mesecu za pretekli mesec seznanjati družbo Trtnik in Trtnik, zavarovalno posredništvo, storitve in svetovanje, d.o.o. o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati naslednje podatke: identifikacijo lokacije nastanka škode, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek izplačane zavarovalnine /odškodnine in datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

SKRBNIK POGODBE

17. člen

Pogodbeni stranki določata kontaktni osebi, ki sta odgovorni za nadzor nad izvajanjem te pogodbe.

Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani naročnika je:

- .

Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani izvajalca/zavarovalnice je:

- .

VARSTVO PODATKOV

18. člen

Zavarovalnica se zaveže , da bo v primeru, da bo stopila v stik z osebnimi podatki, ravnala skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022 – ZVOP-2, in z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Zavarovalnica mora imeti vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje 23. Člen ZVOP-2.

POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

(2) Kot poslovno skrivnost je dolžan tudi naročnik varovati poslovne podatke o izvajalcu, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe.

(3) Izvajalec se zavezuje, da brez izrecne pisne naročnikove privolitve ne bo objavljali ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami, do katerih je imel kot izvajalec dostop v času veljavnosti te pogodbe ali po tem, če so ta gradiva označena z oznako interno oziroma zaupno.

(4) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta na zahtevo nasprotne stranke vrnila vse dokumente in njihove kopije, pridobljene v okviru medsebojnega pogodbenega sodelovanja, ki vsebujejo podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost.

(5) Naročnik lahko od izvajalca zahteva polno odškodnino za vso škodo, ki jo utrpi in ki izvira iz objave ali okoriščanja z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

ODSTOP OD POGODBE

21. člen

(1) Če se med opravljanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma da dela na opravlja v skladu s pogodbo, ga naročnik na to opozori. Če v roku 7 dni od dneva prejema opozorila izvajalec dela ne prilagodi zahtevam naročnika oziroma določilom pogodbe, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo enostransko razdre, izvajalec pa mu je dolžan povrniti morebitne stroške in nastalo škodo.

(2) Odpovedni rok za obe pogodbeni stranki znaša 60 dni, razen če je dogovorjeno drugače. Odpovedni rok prične teči z dnem sklenitve sporazuma oziroma z dnem vročitve pisne odpovedi pogodbe nasprotni pogodbeni stranki.

22. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil prodajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

23. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

25. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in določila drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

26. člen

Pogodba je sestavljena v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

IZVAJALEC:

[]

NAROČNIK:

Komunala Nova Gorica d.d.

[]

[]

direktor

V, dne

V Novi Gorici, dne

Priloge:

- ponudba z dne [], katere del je predračun,
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. z dne

VZOREC POGODBE SKLOP 2

Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica

matična številka: _____, ID številka za DDV _____; ki jo zastopa
direktor.....(v nadaljevanju: naročnik)

in

matična številka: _____, ID številka za DDV _____; ki jo zastopa
_____(v nadaljevanju: izvajalec / zavarovalnica), se dogovorita in
skleneta naslednjo

POGODBO ŠT. _____

**ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, ODGOVORNOSTI IN VOZIL KOMUNALE NOVA GORICA
D.D. V OBDOBJU OD 31.12.2024 OD 00:00 URE DO 31.12.2027 DO 24:00 URE**

1. člen

(2) Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za izvedbo storitev ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, ODGOVORNOSTI IN VOZIL Komunale Nova Gorica d.d., objavljen na Portalu javnih naročil pod št. Objave | | z dne | |, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3);
- je kupec na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka | |, z dne | |, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

(2) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. Z dne, ter ponudba izvajalca št. | | z dne | | (v nadaljevanju: Ponudba) sta sestavni del te pogodbe.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena.

PREDMET POGODBE

3. člen

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe prevzema v zavarovanje premoženje in civilno odgovornost zaradi naročnikovega namena izničiti tveganja za naslednje vrste zavarovanj:

1.	Zavarovanje vozil
----	-------------------

4. člen

Za zavarovanje se uporabljajo naslednji zavarovalni pogoji zavarovalnice:

1.	Zavarovanje vozil	
-----------	--------------------------	--

Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnic lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno zavarovalno tehnično dokumentacijo oziroma celotno razpisno dokumentacijo.

POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena vrednost – premija na leto – znaša:

(Cena vključuje 8,5 % davek od prometa zavarovalnih poslov.)

Letna premija:

	Vrsta zavarovanja	Vrednost letne premije brez DPZP
1.	Zavarovanje vozil	

Skupna letna premija:

Zap. št.	Premija	Znesek (v €)
1.	Neto premija	
2.	DPZP	
3.	Končna letna premija	

6. člen

Ponujene cene - zavarovalne premije in ostale vrednosti za posamezne storitve so navedene v evrih in vsebujejo vse stroške, ki pri tem nastanejo.

Premije - premijske stopnje in vsi ponujeni popusti so navedeni na ponudbi in na zavarovalnih policah oziroma obračunskih listih, ter so fiksni in nespremenljivi za celotno pogodbeno obdobje.

Zavarovalnica bo obračunala bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat:

Osnovo za izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat predstavlja obračunana letna zavarovalna premija (brez DPZP), za vse sklenjene zavarovalne vrste, razen zavarovanja avtomobilske odgovornosti.

Škodni rezultat: delež vseh škod v celotni premiji (v %)

Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat (v %)

Škodni rezultat: delež vseh škod v celotni premiji (v %)	Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat (v %)
0 – 10	30
11 – 20	25
21 – 30	20
31 – 40	15
41 – 50	10
51 – 60	5

Škodni rezultat se izračunava po preteku zavarovalnega obdobja. Škodni rezultat se izračuna tako, da se likvidiranim škodam po tej pogodbi prištejejo tudi škode v reševanju po tej pogodbi. Izvajalec bo izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat opravil in ga tudi izplačal zavarovalcu do 1.3.2028.

Zavarovalna premija za prvo leto je enaka premiji na ponudbi zavarovalnice. Za drugo in naslednja leta bo zavarovalnica pripravila obračun premije na podlagi podatkov o obsegu premoženja, ki jih bo zavarovanec posredoval zavarovalnici najkasneje do 1.4. v tekočem letu, za predhodno leto s stanjem premoženja na dan 31.12. Pri obračunu premije za drugo in naslednja leta se upoštevajo cene zavarovanja navedene na vzorcih polic ponudbe zavarovalnega kritja, ki je bila oddana v skladu s tem javnim naročilom.

7. člen

Zavarovatelj bo v celotnem zavarovalnem obdobju izvajal storitve zavarovalnega kritja po tej pogodbi v skladu z zavarovalnimi pogoji, ki so veljavni ob sklenitvi pogodbe.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse dodatno sporočeno premoženje; ter nove investicije in nabave premoženja na znanih ali novih lokacijah, katerih

skupna vrednost ne presega 10% vrednosti zavarovanih stvari, tudi če naročnik tega ne sporoči izvajalcu.

8. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi z opravljenimi storitvami, se zaveže zavarovancu plačati zakonske zamudne obresti.

IZVEDBA

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal v zavarovalnem obdobju 36 (šestintrideset) mesecev. Zavarovalno obdobje traja od 31.12.2024 od 24:00 ure do 31.12.2027 do 24:00 ure.

Izvajalec prične z izvajanjem storitve, ko prejme od naročnika obojestransko podpisano pogodbo.

PRAVICE IN OBVEZE ZA NAROČNIKA IN IZVAJALCA

10. člen

Kakovost izvedenih storitev mora ustrezati veljavnim standardom na področju zavarovalništva.

Zavarovalnica se zaveže prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo in v korist naročnika.

Zavarovalnica se zaveže podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti.

11. člen

(1) Izvajalec bo za posamezno zavarovano premoženje in zavarovanje odgovornosti izdal zavarovalno polico, obračunsko polico in e-račun skladno s ponujeno ceno iz ponudbe.

(2) Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal na transakcijski račun dobavitelja številka IBAN [] odprt pri banki (naziv banke in BIC) [].

12. člen

(1) Kupec se zavezuje račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, na naslovu naročnika. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

(2) Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

13. člen

Zavarovalnica se s to pogodbo zavezuje, da bo ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložila »bianco« menico z menično izjavo brez protesta plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DPZP. Veljavnost menice in menične

izjave mora biti še vsaj 3 leta po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti. Dokončanje pogodbenih obveznosti pomeni 31.12.2027.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njena veljavnost.

Naročnik bo unovčil navedeno menico, če se bo izkazalo, da pogodbene obveznosti niso izvedene v količini, rokih in kvaliteti, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Če zavarovalnica v danem roku naročniku ne izroči menične izjave, ta pogodba preneha veljati, naročnik pa bo unovčil menico za resnost ponudbe.

14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je treba za izvršitev te pogodbe.

15. člen

Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja v skladu s to pogodbo oziroma krši določila te pogodbe, ima naročnik pravico pogodbo odpovedati.

Zavarovalnica mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi kršitve pogodbe, odpovedi pogodbe in razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik odpove pogodbo zaradi kršitev zavarovalnice navedene v tem členu, zavarovalnica nasproti naročniku ni upravičena uveljavljati kakršnekoli zahtevke, ne glede na njihovo pravno naravo, razen naročnikovega plačila za zapadle zavarovalne premije.

LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

16. člen

Predhodne prijave škod za posamični ali več istočasnih dogodkov izvede naročnik oz posrednik na elektronski naslov, ki ga navede zavarovalnica.

V primeru predhodne prijave škod po prvem odstavku tega člena mora zavarovalnica opraviti ogled poškodovane stvari in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku največ 3 (treh) delovnih dni. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodni prijavi škode, to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Naročnik bo v takem primeru sam škodo ustrezno dokumentiral s fotografijami. Zavarovalnica mora povrniti vse morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka.

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 10 (dni) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija in ugotovljen temelj za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod, ob podanem temelju za izplačilo zavarovalnine, zavarovalnica izplača naročniku akontacijo v višini 50% od prvotne ocenjene škode s strani pristojne osebe zavarovalnice, v roku 14 dni. V nasprotnem primeru ima naročnik poleg zamudnih obresti pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 10.000,00 EUR.

Zavarovalnica mora naročniku sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahteve (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti (imena oškodovancev pri poravnah iz naslova splošne odgovornosti lahko zavarovalnica zakrije).

Zavarovalnica se zaveže do 15. (petnajstega) v mesecu za pretekli mesec seznanjati družbo Trtnik in Trtnik, zavarovalno posredništvo, storitve in svetovanje, d.o.o. o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati naslednje podatke: identifikacijo lokacije nastanka škode, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek izplačane zavarovalnine /odškodnine in datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

SKRBNIK POGODBE

17. člen

Pogodbeni stranki določata kontaktni osebi, ki sta odgovorni za nadzor nad izvajanjem te pogodbe.

Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani naročnika je:

- .

Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani izvajalca/zavarovalnice je:

- .

VARSTVO PODATKOV

18. člen

Zavarovalnica se zaveže , da bo v primeru, da bo stopila v stik z osebnimi podatki, ravnala skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022 – ZVOP-2, in z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Zavarovalnica mora imeti vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje 23. Člen ZVOP-2.

POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

(2) Kot poslovno skrivnost je dolžan tudi naročnik varovati poslovne podatke o izvajalcu, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe.

(3) Izvajalec se zavezuje, da brez izrecne pisne naročnikove privolitve ne bo objavljali ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami, do katerih je imel kot izvajalec dostop v času veljavnosti te pogodbe ali po tem, če so ta gradiva označena z oznako interno oziroma zaupno.

(4) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta na zahtevo nasprotne stranke vrnila vse dokumente in njihove kopije, pridobljene v okviru medsebojnega pogodbenega sodelovanja, ki vsebujejo podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost.

(5) Naročnik lahko od izvajalca zahteva polno odškodnino za vso škodo, ki jo utrpi in ki izvira iz objave ali okoriščanja z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja

obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

ODSTOP OD POGODBE

21. člen

(1) Če se med opravljanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma da dela na opravlja v skladu s pogodbo, ga naročnik na to opozori. Če v roku 7 dni od dneva prejema opozorila izvajalec dela ne prilagodi zahtevam naročnika oziroma določilom pogodbe, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo enostransko razdre, izvajalec pa mu je dolžan povrniti morebitne stroške in nastalo škodo.

(2) Odpovedni rok za obe pogodbeni stranki znaša 60 dni, razen če je dogovorjeno drugače. Odpovedni rok prične teči z dnem sklenitve sporazuma oziroma z dnem vročitve pisne odpovedi pogodbe nasprotni pogodbeni stranki.

22. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil prodajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

23. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

25. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in določila drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

26. člen

Pogodba je sestavljena v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

IZVAJALEC:

[]

NAROČNIK:

Komunala Nova Gorica d.d.

[]

[]

direktor

V, dne

V Novi Gorici, dne

Priloge:

- ponudba z dne [], katere del je predračun,
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. z dne